

Mødereferat

10. september 2025
Ejendomskontoret
Bybjerget

Møde indkaldt af:	Susanne Petersen (SP)	Mødetype:	Bestyrelsesmøde
Referent:	Helle Nielsen (HNI)	Ordstyrer:	Stig Christophersen (STCH)

Deltagere:

Susanne Petersen (SP), Søren Vigant (SV), Annelise Ørnbo (AØ), Susanne Kruse (SK), Marianne Kjølbye (MK), Pia Nielsen (PN), Ahmed Dhaqane (AD), Ejd.mester Stig Christophersen (STCH), Helle Nielsen (HNI)

Afbud: Ingen-

Referat

Punkt 1	Godkendelse af referat fra sidste møde
---------	--

Referat af 16. juli 2025 blev godkendt.

Punkt 2 på dagsorden	Ejendomsmester orienterer, herunder projekter, øko personale
-----------------------------	--

Diskussion/Beslutning:

Elevatorer:

Der mangler at blive fundet en ny stadstekniker, der skal lave nogle specifikke beregninger.

VVS/Kloak:

Projektet med strømpeføring af kloakkerne forløber planmæssigt. Der er sket få forventelige ekstra reparationer, men dem er der budgetteret med.

Solceller:

Solcelle-anlægget er i stykker, og skal repareres.

Varmecentral:

Centralen er utæt, og den skal laves i løbet af oktober/november.

Maling af tagboligers altandøre:

Vi starter med at lave blok A nu, og tager så de 2 andre blokke senere.

Rampe bag forretningstorvet er nu revet med undtagelse af område bag 365. Rampen var i en meget kritisk tilstand, så det var bydende nødvendigt at få revet ned inden nogen kom til skade. STCH blev mindet om at der skal sættes **gadespejl** op og at der mangler **net/kurv ved basketbanen**. Der skal evt. kontaktes en smed, der kan lave en mere holdbar løsning.

Slush-Ice:

STCH fortalte, ejendomskontoret bruger mange ressourcer dels på rengøring og dels på vedligeholdelse af slush-ice maskinen i Selskabslokalet. Det blev derfor aftalt, at lejerne fremadrettet fra d.d. ikke kan leje den mere.

Desuden blev det godkendt, at beboerne nu kan leje selskabslokalet via e-mail, således at kontrakt kan sendes på mail, hvorefter lejer bekræfter lejeaftalen.

Der er **personaledag** for medarbejderne den 26. marts 2026.

STCH informerede om de forhandlinger der foregår mellem Bybjerget og Bygherre omkring parkeringskælder på Roskildevej.

Orientering blev taget til efterretning.

Punkt 3 på dagsorden

Formanden orienterer

Diskussion/Beslutning:**Velkommen til Ahmed:**

SP startede med at byde Ahmed hjerteligt velkommen til bestyrelsen, og håbede han vil blive glad for samarbejdet. Husk at melde afbud hvis du ikke kan komme.

Frivilligt/socialt arbejde – ansøgninger til kommunen:

SP har været til møde med kommunen omkring hvad man kan søge penge til. Det blev fortalt, at man ikke kan søge midler til aktiviteter (f.eks. beboerudflugter/ture, fester) og fortæring, men f.eks. udstyr (f.eks. dartsiver/pile o. lign.) og f.eks. foredrag kan der søges om

HN blev bedt om at søge tilskud til nyt billard-klæde til Beboerklubben. Pengene trækkes fra Bestyrelsens kasse.

AD vil kikke nærmere på hvilke specifikke ting der ellers kan søges om til næste møde.

AD spurgte ind til samarbejdet med Kærene, og fik fortalt lidt om historikken, og hvorfor vi ikke har det samarbejde længere.

RAB-seminar:

SP har deltaget i et RAB seminar, der var både lærerigt, hyggeligt og informativt.

Orientering blev taget til efterretning.

Punkt 4 på dagsorden

Øvrige punkter

Diskussion/Beslutning:**Altaner:**

Budget for budgettet bliver omdelt til beboerne 1 uge før det ekstraordinære afdelingsmøde.

Bestyrelsen aftalte, at mødes i Carlsro Hallen kl. 17 den 24/9.

Prærien/Ophold på forretningstorvet:

Der opleves flere tilfælde af chikanerende adfærd af de handlende på forretningstorvet, og ejendomskontoret har været i kontakt med både politi og kommunen. Udfordringen ligger i at man har lukket Prærien ved Netto ovre i Kærene, og det betyder, at de nu kommer herover, og det har skabt en del utryghed på forretningstorvet.

Politiet er opmærksomme herpå og vil forsøge at komme her oftere, men det kræver, at beboere og forretningsdrivende kontakter politiet på 114 når "bølgerne" går lidt for højt.

Samtidig blev det aftalt, at AD tager det op i kommunen, og HN skriver en kort historik forklaring til AD. Vi ønsker at vide om Prærien bliver åbnet igen, og hvad kommunen har tænkt sig at gøre hvis den ikke åbnes.

Orientering blev taget til efterretning.

Punkt 5 på dagsorden

Arrangementer.

Diskussion/Beslutning:

Høstfest:

Ting, der skal ændres til næste gang:

- Tidsplanen skred, og der skal fremadrettet stå ca-tider på programmet.
- Der skal være flere hjælpere på. Bestyrelsen er for få til at være alle steder på én gang.
- Det skal ikke være muligt at benytte hoppeborge (sluk for strøm) mens der er børneunderholdning, da det larmer for meget.
- Der skal indkøbes 2 ekstra køleskabe.
- Der skal indkøbe 2 stk. nye grills og det skal fremgå tydeligt hvilke grills, der er halal.
- Der skal være bord til udlevering af mad.
- Madkuponer fungerede rigtig fint.
- Lars Spillemand var meget populær – han måtte godt spille en time mere. Det samme var ansigtsmaling.
- Der skal både være en indendørs- og udendørs scene, så hvis vejret arter sig, vil der kunne underholdes udenfor, så børn bedre kan se, at nu sker der noget for dem. Der skal være højtalere udenfor teltet også.
- DJ er ikke nødvendigt – en god playliste er rigeligt.
- Beboere skal informeres om, at det ikke er tilladt at medbringe egen mad til dagen.
- Der bliver udsendt et spørgeskema til beboerne, så vi også kan få deres input, men umiddelbart har beboerne været meget tilfredse med arrangementet, og der var også rigtig mange deltagere.

Tysklandstur den 29. november:

Der blev diskuteret om der skulle være juletur også til Lübeck, men der blev aftalt, at det vil være hvert andet år. I år er det en ren shoppetur.

Halloween / Jul:

Der laves en beboertur som sidste år til Tivoli.

Seniorudflugt:

Ligeledes blev det aftalt efter at man havde spurgt deltagernes i årets +50 års tur, at hvert andet år bliver det en påskefrokost i selskabslokalet, og hvert andet år en udflugt med spisning omkring Pinse.

Julefrokost – bestyrelse og personale:

Der blev foreslået at det skal holdes den 21. november. HN forespørger Hansens Gamle Familiehave.

Kalender 2026:

HN udleverede udkast til næste års kalender. Bestyrelsen gennemser for eventuelle datoer for arrangementer og om der eller er rettelser/ændringer til øvrig tekst. Bliver fulgt op til næste bestyrelsesmøde, så vi kan nå at få den trykt inden det nye år.

Punkt 6 på dagsorden

Henvendelser fra beboere

Diskussion/Beslutning:

Ønsker fra Roskildevej:

Bestyrelsen for Seniorfællesskabet på Roskildevej har holdt møde og har disse spørgsmål til Bybjergets bestyrelse:

1. **Rengøring af fælleslokale og pudsning af vinduer:**
Der gøres hovedrent 1 gang årligt og vinduespudsning er inkluderet heri. Der er udleveret støvsuger og diverse rengøringsartikler, som beboerne selv er ansvarlige for oprydning og rengøring.
2. **EI-udbyder på Roskildevej:**
På Roskildevej har de ikke som beboerne i Bybjerget frit leverandørvalg. STCH finder svar.
3. **Gelænder på udvendig trappe:**
Det er lidt uklart hvilket trappe, der specifikt henføres til. Beboerne må fremsende en tegning
4. **Spørgsmål om hvad der gives adgang til for Bybjergets beboere:**
Beboere i Bybjerget, der ønsker at benytte det grønne område ved trampen skal henvende sig til ejendomskontoret så få en adgangsbrik (gælder kun for beboere over 50 år).
5. **Ophængning af dartskive på trappetårnet:**
Der gives tilladelse under forudsætning af, at der sættes en plade bagved, der beskytter væggen.
6. **Søge kommunen om §18 pulje til sangbøger:**
Bestyrelsen anbefaler at de f.eks. kan gå i Røde Kors og se hvad de har og vender tilbage til bestyrelsen, som kan indkøbe dem.
7. **Opsætning af lade station i parkeringskælder:**
Bestyrelsen har ikke noget med kælderens under Roskildevej at gøre, og henviser til at de kontakter Bygherren.
8. **Opbevaringsplads til havemøbler:**
Det kan vi desværre ikke hjælpe med, da vi ikke har flere ledige rum. Overtræk til havemøbler anbefales.
9. **Lovning på låge i begge ende ved hoveddør:**
Dette har været forespurgt hos Kommunen, og vi har fået afslag

SP besvarer beboerne på Roskildevej.

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 7 på dagsordenen

Eventuelt og kommende møder/begivenheder

- Igennem mange år har vi nu haft aftenåbent den første tirsdag i måneden. Der kommer stort set ingen mennesker – må 1-2 personer. Man har mulighed for at kontakte ejendomskontoret både via mail, i morgentiderne (kontortid) og på telefon, så er der rig mulighed for at komme i kontakt. Det er derfor aftalt at fra 1. januar 2026 vil der ikke længere være aftenåbent på ejendomskontoret.

- Kan man evt. lave lektiecafe i selskabslokalet? Dette overvejes til næste møde.

Kommende møde/arrangement datoer:

24. september 2025	Ekstra ordinært afdelingsmøde vedr. altaner. Bestyrelsen mødes kl. 17:00
29. oktober 2025	Bestyrelsesmøde (ændret fra 4/11), kl. 17:45
29. november 2025	Juleshopping
Halloween/jul 2025	Tivoli
6. december 2025	Senior julemiddag
26. marts 2026	Personaledag (Kontor lukket)

Mødet sluttede kl. 21:30